

STADGAR

FÖRÄLDRAFÖRENINGEN SEBRAN

Reviderade
7 april 2022





1 § Firma

Föreningens firma är Föräldraföreningen Sebran, ekonomisk förening.

2 § Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

3 § Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Verksamheten drivs utan enskilt vinstintresse.

4 § Medlemskap

Medlemskap i föreningen erhålls av vårdnadshavare vars barn intagits till förskolan enligt 5 §, som har anslutit sig till föreningens stadgar, och som inte tidigare uteslutits enligt 10 §.

Ansökan om inträde prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser.

Vårdnadshavarna i en familj räknas som en (1) medlem. Med familj avses här vårdnadshavarna och de barn de har vårdnaden för.

5 § Intagning

Intagning av barn till föreningens förskola sker efter ansökan genom Stockholms Stads gemensamma antagningssystem. Vid intagning används följande kriterier:

- Syskonförtur
- Längsta kötid

Tilldelad plats får endast utnyttjas om barnets vårdnadshavare är eller antas som medlem. Har vårdnadshavare inte ansökt om medlemskap eller vägras medlemskap, faller beslutet om intagning.

6 § Medlems skyldigheter

Medlem ska följa föreningens stadgar och av föreningsstämman fattade beslut, samt fullgöra de arbetsuppgifter inom föreningens verksamhet som beslutats av styrelsen.

Medlem är skyldig att, dock högst 20 hela arbetsdagar per år, i den omfattning föreningsstämman beslutat:

- närvara vid föreningens möten;
- medverka i gemensamma aktivitetsdagar;
- stå till förfogande för jourinsats vid den anställda personalens frånvaro p.g.a. sjukdom, semester och liknande;
- delta vid underhåll av föreningens lokaler och tillhörande utemiljö; och
- om behov finns, delta vid städning.



Om föreningsstämman inte beslutat annat ankommer det på styrelsen att ge närmare anvisningar om hur dessa skyldigheter ska fullgöras. Därvid ska rektors och anställd personals ansvar för den dagliga verksamheten beaktas.

7 § Insats

Medlem ska till föreningen betala en insats om 100 kr. Insatsen ska betalas i samband med betalningen av den första månadsavgiften (se 8 §).

Insatsen återbetalas ej vid utträde ur föreningen.

8 § Avgifter

För utnyttjande av föreningens tjänster ska medlem betala en månatlig avgift per barn. Avgiftens storlek bestäms utifrån de regler Stockholms Stad tillämpar vid fastställande av avgift för förskola.

Första avgiften reduceras med ett belopp som motsvarar insatsen.

Medlemsavgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

Vad avser återbetalning eller reduktion av månadsavgiften tillämpar föreningen samma villkor/regler som Stockholms stad.

9 § Uppsägning och utträde ur föreningen

Uppsägning av tilldelad plats i förskoleverksamheten ska ske skriftligen en (1) månad i förväg. Sker uppsägning av tilldelad plats under inskolningsperioden gäller samma uppsägningstid. Samma uppsägningstid gäller även för utträde ur föreningen. Avgift måste betalas under hela uppsägningstiden.

Utträde ur föreningen äger rum efter det att villkoren för uppsägningstiden uppfyllts.

Medlem som utträtt/uteslutits ur föreningen har inte någon rätt att utkräva någon andel av föreningens tillgångar eller fonder.

Utträdande medlem är skyldig att uppfylla samtliga skyldigheter under uppsägningstiden.

10 § Uteslutning

Medlem som bryter mot föreningens stadgar eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan uteslutas av styrelsen.

Vid beslut om uteslutning av medlem ska beslut fattas på ett styrelsemöte med total enighet eller av två på varandra följande styrelsemöten, med minst två och mest fyra veckors mellanrum, och med minst två tredjedelars (2/3) majoritet. Styrelsens beslut om uteslutning sker med tre månaders uppsägningstid.

Utesluten medlem är skyldig att betala avgifter samt att uppfylla sina övriga skyldigheter till dess medlemskapet upphört.



11 § Löpande arbete

Styrelsen anställer personal och sköter föreningens löpande angelägenheter. Styrelsen bör dock till förskolans rektor delegera att inom fastställd kostnadsram handha löpande utgifter som avser det dagliga arbetet inom förskolan. Rektor handhar även andra frågor som styrelsen finner lämpliga. Rektors befogenheter och skyldigheter i sådana avseenden ska framgå av befattningsbeskrivning och styrelseprotokoll.

12 § Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst fem (5) ledamöter men högst sju (7) ledamöter, med högst två (2) suppleanter.

Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga ledamöter. Styrelsen konstituerar sig själv.

Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Där inte annat sägs i dessa stadgar eller följer av lag, fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röster har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten får avgöra.

Styrelseledamot utses för tiden till dess en extra eller ordinarie föreningsstämma hålls.

Uppdragstiden får inte omfatta mer än tre (3) år.

13 § Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av två (2) i förening ur styrelsen.

14 § Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

15 § Revisorer

På ordinarie föreningsstämma ska årligen väljas en revisor jämte en suppleant för tiden intill dess ordinarie föreningsstämma hålls räkenskapsåret efter valet.

16 § Revision

Revisorn ska granska föreningens årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Styrelsen ska fem (5) veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningens revisorer avge årsredovisningshandlingar.

Revisionsberättelsen ska lämnas till föreningens styrelse senast tre (3) veckor före årsstämman.

17 § Beslut och röstning

Vid behov ska röstning företas vid föreningsstämma. Stämman är beslutsmässig då minst hälften av de röstberättigade är representerade.

Vid röstning tillämpas en röst per medlem. Omröstning sker öppet om ingen medlem begär sluten omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten



får avgöra. Om vårdnadshavare i samma familj i viss fråga inte inbördes kan enas förfaller rösträtten i aktuell omröstning.

Anställd personal på förskolan deltar i röstningen med en röst totalt.

Vid beslut om ändring av stadgar eller föreningens upplösande ska beslut fattas med full enighet eller av två på varandra följande stämmor, med minst två tredjedelars (2/3) majoritet.

18 § Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls före juni månads utgång, året efter räkenskapsåret. Föreningsstämman hålls på plats inom föreningens upptagningsområde som styrelsen bestämmer.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande
2. Ordförandes utseende av stämmosekreterare
3. Justering av röstlängd
4. Val av justeringsmän
5. Fråga om stämman blivit stadgeenligt utlyst
6. Styrelsens årsredovisning jämte revisorsutlåtande
7. Fastställande av balansräkning och resultaträkning samt beslut med anledning av årets vinst eller förlust
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Genomgång av budget för innevarande räkenskapsår
10. Avgifter
11. Val av styrelsens ordförande jämte övriga styrelseledamöter
12. Val av revisor och revisorssuppleant
13. Val av valberedning
14. Övriga frågor

Ärende som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma ska skriftligen anmälas till styrelsen före mars månads utgång eller den senare tidpunkt som styrelsen beslutar.

19 § Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma ska utlysas då styrelsen finner det nödvändigt eller då det för uppgivet ändamål förordas av revisor eller en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar. Kallelse ska utfärdas inom fjorton (14) dagar från det att styrelsen får begäran därom.

20 § Kallelse till stämma och andra meddelanden

Kallelse till stämma sker skriftligen genom att kallelsen anslås på föreningens anslagstavlor och genom att kallelsen läggs i barnens respektive fack och/eller översänds per mejl.

Kallelsen ska ske tidigast sex (6) veckor och senast två (2) veckor före ordinarie föreningsstämma samt tidigast sex (6) veckor och senast två (2) veckor före extra stämma.



Då kallelsen utgått till föreningsstämma ska styrelsen omedelbart underrätta revisorn därom.

Övriga ärenden och meddelanden till medlemmar ska anslås på föreningens anslagstavlor och/eller läggas i barnens respektive fack och/eller översändas per mejl. Det åligger den enskilde medlemmen att läsa anslagstavlans meddelanden, tömma sitt fack regelbundet, se till att föreningen har aktuella mejladressuppgifter samt att regelbundet kontrollera sin mejl.

21 § Överskottsfordelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan avsättning till reservfond skett, föras i ny räkning.

22 § Upplösning av föreningen

Vid föreningens upplösning ska, där inte annat följer av lagen om ekonomiska föreningar, föreningens tillgångar delas lika mellan medlemmarna.
