

STADGAR

Föräldraföreningen Sebran

Uppdaterad:
2012-04-25



Stadgar för Föräldraföreningen Sebran

§ 1 Firma

Föreningens firma är Föräldraföreningen Sebran, ekonomisk förening.

§2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 3 Ändamål

Föreningen har till ändamål att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmars barn. Verksamheten ska bedrivas med inspiration av montessoripedagogiken.

§ 4 Intagning

Medlem i föreningen kan den bli som är bosatt eller arbetar i Stockholms stad eller kranskommun samt blivit godkänd av föreningen. Medlem ska godkänna föreningens stadgar och aktivt verka för föreningens målsättning.

Intagning (nyinskrivning) av barn till föreningens förskola sker efter ansökan hos förskolans förskolechef. Ansökan prövas i styrelsen i samråd med förskolans förskolechef.

Syskonförtur tillämpas. Det innebär att syskon till redan inskrivna barn i första hand antas och i andra hand antas syskon till barn som tidigare varit inskrivna vid förskolan. I de fall två barn med samma förtur aspirerar till samma lediga plats, antas det barn som har längst kötid. Kölista i kronologisk ordning för intagning av barn ska finnas upprättad. Intagning sker också med tanke på barngruppens sammansättning, vad gäller ålder och kön. Intagning av barn med särskilda behov kan i vissa fall förutsätta att kommunen medverkar genom ekonomisk eller annan stödåtgärd.

Tilldelad plats får endast utnyttjas om den sökande (vårdnadshavaren) är eller antas som medlem. Har denne inte ansökt om medlemskap eller vårdnadshavaren vägras medlemskap, faller beslutet om intagning.

För utnyttjande av plats på föreningens förskola ska betalas av kommunen fastställd avgift för barn i förskola.

§ 5 Medlemskap och föräldraskyldigheter

Medlem förbinder sig att, i samband med att ansökan om medlemskap accepterats, följa föreningens stadgar.

Medlem är skyldig att, dock högst 20 hela arbetsdagar per år, i den omfattning föreningsstämman beslutat:

- delta vid städning och underhåll av föreningens lokaler och tillhörande utemiljö;
- stå till förfogande för jourinsats vid den anställda personalens frånvaro p.g.a. sjukdom, semester och liknande;
- medverka i gemensamma aktivitetsdagar; och
- närvara vid föreningsmöten.

Om föreningsstämman inte beslutat annat ankommer det på styrelsen att ge närmare anvisningar om hur dessa skyldigheter ska fullgöras. Därvid ska förskolechefens och den anställda personalens ansvar för den dagliga verksamheten beaktas.

§ 6 Insats och månadsavgift

Medlem ska till föreningen betala en insats om 100 kr. Inom en och samma familj behöver endast en insats betalas. Insatsen ska betalas i samband med betalningen av den första månadsavgiften. Insatsen återbetalas i enlighet med vad som stadgas i 4 kap 1 § lagen om ekonomiska föreningar. Skälet till att insats ska betalas är att det krävs en insats enligt lag (1987:667) om ekonomiska föreningar för att föreningen ska kunna vara en ekonomisk förening.

För utnyttjande av föreningens tjänster ska medlemmar betala en månadsavgift beräknat per barn. Avgiften betalas i förskott, månadsvis enligt instruktioner från föreningens kassör. Vad avser återbetalning eller reducering av månadsavgiften tillämpar föreningen samma villkor/regler som Stockholms stad. Månadsavgiften är samma avgift som anges i § 4 st 5 i dessa stadgar, dvs. motsvarar av kommunen fastställd avgift för barn i förskola.

§ 7 Uppsägning och utträde ur föreningen

Uppsägning av tilldelad plats i förskoleverksamheten ska ske skriftligen en (1) månad i förväg. Sker uppsägning av tilldelad plats under inskolningsperioden gäller samma uppsägningstid. Samma uppsägningstid gäller även för utträde ur föreningen. Månadsavgift måste betalas under hela uppsägningstiden.

Utträde ur föreningen äger rum efter det att villkoren för uppsägningstiden uppfyllts. Medlem som utträtt/uteslutits ur föreningen har inte någon rätt att utkräva någon andel av föreningens tillgångar eller fonder, förutom inbetald insats.

Utträdande medlem är skyldig att uppfylla samtliga skyldigheter under uppsägningstiden.

§ 8 Uteslutning

Medlem som bryter mot föreningens stadgar eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan uteslutas av styrelsen. Vid beslut om uteslutning av medlem skall beslut fattas på ett styrelsemöte med total enighet eller av två på varandra följande styrelsemöten, med minst två och mest fyra veckors mellanrum, och med minst två tredjedelars (2/3) majoritet. Styrelsens beslut om uteslutning sker med tre månaders uppsägningstid. Utesluten medlem är skyldig att betala månadsavgift samt att uppfylla sina övriga skyldigheter till dess medlemskapet upphört.

§ 9 Löpande arbete

Styrelsen anställer personal och sköter föreningens löpande angelägenheter. Styrelsen bör dock till förskolans förskolechef delegera att inom fastställd kostnadsram handha löpande utgifter som avser det dagliga arbetet inom förskolan. Förskolechefen handhar även andra frågor som styrelsen finner lämpliga. Förskolechefens befogenheter och skyldigheter i sådana avseenden ska framgå av styrelseprotokoll.

§ 10 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av minst fem (5) ledamöter men högst sju (7) ledamöter, med högst två (2) suppleanter.

Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga ledamöter. Styrelsen konstituerar sig själv. Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Där inte annat sägs i dessa stadgar eller följer av lag, fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röster har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten får avgöra. Styrelseledamot kan utses två (2) gånger per läsår, dels på en extra föreningsstämma före december månads utgång, dels på den ordinarie föreningsstämman före juni månads utgång. Styrelseledamot utses för tiden till dess en extra eller ordinarie föreningsstämma hålls. Uppdragstiden får inte omfatta mer än tre (3) räkenskapsår.

§ 11 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av två (2) i förening ur styrelsen.

§ 12 Revisorer

På ordinarie föreningsstämma ska årligen väljas en revisor jämte en suppleant för tiden intill dess ordinarie föreningsstämma hålls räkenskapsåret efter valet.

§ 13 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

§ 14 Årsredovisning

Styrelsen ska fem (5) veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningens revisorer avge årsredovisningshandlingar.

§ 15 Röstning

Vid behov ska röstning företas vid föreningsstämma. Stämman är beslutsmässig då minst hälften av de röstberättigade är representerade. Vid röstning tillämpas en röst per familj. Anställd personal på förskolan deltar i röstningen med en röst totalt. Vid beslut om ändring av stadgar eller föreningens upplösande ska beslut fattas med total enighet eller av två på varandra följande stämmor, med minst två tredjedelars (2/3) majoritet.

§ 16 Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls före juni månads utgång året efter räkenskapsåret. Föreningsstämman hålls på plats inom föreningens upptagningsområde som styrelsen bestämmer. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande
2. Ordförandes utseende av stämmosekreterare
3. Justering av röstlängd
4. Val av justeringsmän
5. Fråga om stämman blivit stadgenligt utlyst
6. Styrelsens årsredovisning jämte revisorsutlåtande
7. Fastställande av balansräkning och resultaträkning samt beslut med anledning av årets vinst eller förlust
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Budget
10. Avgifter
11. Val av styrelsens ordförande jämte övriga styrelseledamöter
12. Val av revisor och revisorssuppleant
13. Val av valberedning

14. Övriga frågor

Ärende som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma ska skriftligen anmälas till styrelsen före mars månads utgång eller den senare tidpunkt som styrelsen beslutar.

§ 17 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma ska utlysas då styrelsen finner det nödvändigt eller då det för uppgivet ändamål förordas av revisor eller en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar. Kallelse ska utfärdas inom fjorton (14) dagar från det att styrelsen får begäran därom.

§ 18 Kallelse till stämma och andra meddelanden

Kallelse till stämma sker skriftligen genom att kallelsen anslås på föreningens anslagstavlor och genom att kallelsen läggs i barnens respektive fack och/eller översänds per e-post. Kallelsen ska vara anslagen tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före ordinarie föreningsstämma samt tidigast fyra (4) veckor och senast en (1) vecka före extra stämma. Då kallelsen utgått till föreningsstämma ska styrelsen omedelbart underrätta revisorn därom.

Övriga ärenden och meddelanden till medlemmar ska anslås på föreningens anslagstavlor och/eller läggas i barnens respektive fack och/eller översändas per e-post. Det åligger den enskilde medlemmen att läsa anslagstavlans meddelanden, tömma sitt fack regelbundet, se till att föreningen har aktuella mejladressuppgifter samt att regelbundet kontrollera sin mejl.

§ 19 Överskottsfordelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan avsättning till reservfond skett, föras i ny räkning.

§ 20 Upplösning av föreningen

Vid föreningens upplösning ska, där inte annat följer av lagen om ekonomiska föreningar, föreningens tillgångar delas lika mellan medlemmarna.
